



Meldung für die Programmplanung

Veranstaltung der Pfarrei/Verband .....

Gruppe/Kreis .....

Zeitraum  Februar – August 201..  September – Januar 201..  
(Abgabetermin: Ende November) (Abgabetermin: Ende Juni)

E-Mail-Adresse der/des Bildungsbeauftragten: .....

1. Veranstaltungsort:

2. Referent/in:

3. Termin: Titel (Pfr./Dr. etc) Name Vorname Wohnort

4. Thema: Datum Uhrzeit:

5. Untertitel (Erläuterung, Veranstaltungsart, Gebühren, Anmeldung, Hinweise):

Plakate: \_\_\_\_\_ Stück DIN A 3 \_\_\_\_\_ Stück DIN A 4 Handzettel: \_\_\_\_\_ Stück DIN A 5

1. Veranstaltungsort:

2. Referent/in:

3. Termin: Titel (Pfr./Dr. etc) Name Vorname Wohnort

4. Thema: Datum Uhrzeit:

5. Untertitel (Erläuterung, Veranstaltungsart, Gebühren, Anmeldung, Hinweise):

Plakate: \_\_\_\_\_ Stück DIN A 3 \_\_\_\_\_ Stück DIN A 4 Handzettel: \_\_\_\_\_ Stück DIN A 5

1. Veranstaltungsort:

2. Referent/in:

3. Termin: Titel (Pfr./Dr. etc) Name Vorname Wohnort

4. Thema: Datum Uhrzeit:

5. Untertitel (Erläuterung, Veranstaltungsart, Gebühren, Anmeldung, Hinweise):

Plakate: \_\_\_\_\_ Stück DIN A 3 \_\_\_\_\_ Stück DIN A 4 Handzettel: \_\_\_\_\_ Stück DIN A 5

1. Veranstaltungsort:

2. Referent/in:

3. Termin:                    Titel (Pfr./Dr. etc)    Name                    Vorname                    Wohnort

4. Thema:                    Datum                    Uhrzeit:

5. Untertitel (Erläuterung, Veranstaltungsart, Gebühren, Anmeldung, Hinweise):

Plakate:    \_\_\_\_\_ Stück DIN A 3                    \_\_\_\_\_ Stück DIN A 4                    Handzettel:    \_\_\_\_\_ Stück DIN A 5

---

1. Veranstaltungsort:

2. Referent/in:

3. Termin:                    Titel (Pfr./Dr. etc)    Name                    Vorname                    Wohnort

4. Thema:                    Datum                    Uhrzeit:

5. Untertitel (Erläuterung, Veranstaltungsart, Gebühren, Anmeldung, Hinweise):

Plakate:    \_\_\_\_\_ Stück DIN A 3                    \_\_\_\_\_ Stück DIN A 4                    Handzettel:    \_\_\_\_\_ Stück DIN A 5

---

1. Veranstaltungsort:

2. Referent/in:

3. Termin:                    Titel (Pfr./Dr. etc)    Name                    Vorname                    Wohnort

4. Thema:                    Datum                    Uhrzeit:

5. Untertitel (Erläuterung, Veranstaltungsart, Gebühren, Anmeldung, Hinweise):

Plakate:    \_\_\_\_\_ Stück DIN A 3                    \_\_\_\_\_ Stück DIN A 4                    Handzettel:    \_\_\_\_\_ Stück DIN A 5

---

#### Hinweise:

- Für eine Veröffentlichung sind mindestens folgende Angaben nötig:  
Veranstaltungsort, Termin und Thema.  
Für Plakate und Handzettel muss auch der Referent genannt sein.
- Bitte geben Sie den Namen des Referenten richtig und vollständig (mit Vornamen) an. Falls Sie unsicher sind, fragen Sie besser noch einmal nach.
- Für Eltern-Kind-Gruppen gibt es eigene Bögen. Geben Sie dort bitte die vollständige Anschrift der Leiterinnen an, da diese Einladungen zu Fortbildungen erhalten.
- Auf Handzetteln kann auf der Rückseite ein längerer Erläuterungstext gedruckt werden.  
Bitte fügen Sie diesen ggf. gesondert bei.
- Adventsbesinnungen, Faschingsfeiern und andere Veranstaltungen ohne Bildungscharakter können grundsätzlich nicht veröffentlicht werden. Auch Plakate und Handzettel können nur für Veranstaltungen der Erwachsenenbildung erstellt werden. Beachten Sie dafür auch die Hinweise in der Broschüre „Erwachsenenbildung von A bis Z“, die in der Geschäftsstelle erhältlich ist.
- Wir stehen Ihnen für Fragen gerne zur Verfügung: **Tel. 0911/ 20 81 11**